



# SPOLEK BCCCZ JEDNACÍ ŘÁD ČLENSKÉ SCHŮZE

## I. Základní ustanovení

1. Členská schůze (dále jen ČS) je nejvyšším orgánem Spolku BCCCZ (dále jen BCCCZ) a tvoří ji členové přítomní na jejím zasedání.
2. Jednací řád ČS je vnitřním předpisem BCCCZ, který v plném rozsahu vychází z platných stanov a upravuje organizační a procesní otázky jednání ČS.
3. Jednací řád ČS je závazný pro všechny řádné členy BCCCZ a dále pro osoby, které se ČS účastní jako hosté.
4. Jednání ČS připravuje statutární orgán, resp. výbor BCCCZ.
5. Jednání ČS může být řádné, mimořádné, nebo náhradní (bližší vysvětlení dále).
6. V případě volební ČS musí být do programu zařazeny volby.
7. Každé rozhodnutí a závěrečné usnesení ČS je přijato, hlasovala-li pro ně většina přítomných členů. Právo hlasovat na ČS mají jen řádní členové BCCCZ, kteří jsou přítomni na ČS (hlasy jsou nezastupitelné),
8. Činnost a pravomoci ČS dle stanov BCCCZ:
  - a) schvaluje hlavní směry činnosti BCCCZ,
  - b) volí a odvolává členy výboru, resp. členy KRK,
  - c) schvaluje zprávu předsedy a členů výboru o činnosti a o hospodaření spolku a bere na vědomí zprávu KRK,
  - d) schvaluje obecné podmínky členství,
  - e) schvaluje rozpočet BCCCZ a výši členských příspěvků,
  - f) schvaluje a mění stanovy BCCCZ,
  - g) rozhoduje o zrušení a zániku BCCCZ (činí tak 3/5tinovou většinou přítomných členů).

## II. Účast na jednání

1. Právo zúčastnit se jednání ČS mají členové BCCCZ, kteří mají řádně zaplacený členský příspěvek.
2. Jednání ČS se mohou zúčastnit osoby, které podaly písemnou přihlášku a zaplatili vstupní a členský poplatek nejpozději 7 dnů před konáním ČS.
3. V odůvodněných případech se jednání ČS mohou zúčastnit i osoby stojící mimo BCCCZ, jejichž přítomnost je potřebná k projednání některého z bodů programu. O jejich pozvání rozhoduje výbor. V takových případech platí, že pozvaná osoba se může zúčastnit celého jednání, nebo pouze po nezbytně nutnou dobu.
4. Jednání ČS se mohou zúčastnit hosté, pokud s tím bude souhlasit většina přítomných členů.

## III. Svolávání řádné ČS

1. Řádná ČS je svolávána jednou za rok, nebo pokud je nebezpečí z prodlení projednání nějakého závažného problému či dokumentu.

2. Jednání ČS svolává předseda nebo jím pověřený člen výboru po dohodě s ostatními členy výboru. Pokud předseda sám nemůže tímto úkolem pověřit člena výboru, musí ho výbor určit hlasováním.
3. Termín, místo a program zasedání ČS je nutné všem členům oznámit alespoň 4 týdny před termínem konání ČS uveřejněním pozvánky na internetových stránkách BCCCZ, případně i jinak.
4. Program jednání ČS vyhlášený 4 týdny před termínem konání ČS může výbor ještě 14 dnů před konáním ČS změnit, pokud k tomu získá podnět z členské základny. Poté již může být program změněn jen výjimečně a jen se souhlasem ČS.

#### **IV. Svolávání mimořádné ČS**

1. Statutární orgán (výbor) je povinen svolat mimořádnou ČS vždy, požádá-li o to KRK nebo více než jedna třetina usnášeníschopných členů. V žádosti musí být uveden důvod svolání schůze a návrh programu. K žádosti musí být přiložen seznam (včetně podpisů, nebo ověřených plných mocí) usnášeníschopných členů, kteří žádají o svolání mimořádné schůze.
2. Pokud je žádost toho, kdo podnět podal, formálně správná, ve lhůtě dvou měsíců od doručení podnětu ke konání členské schůze předsedovi BCCCZ bude prostřednictvím internetových stránek BCCCZ oznámeny informace o termínu, místě a programu mimořádné ČS. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o mimořádné zasedání ČS.
3. Nesvolá-li statutární orgán BCCCZ zasedání mimořádné ČS do třiceti dnů od doručení podnětu členům výboru, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání mimořádné ČS na náklady BCCCZ sám.
4. Zasedání mimořádné ČS může být odvoláno či odloženo jen na návrh nebo se souhlasem toho, kdo k němu dal podnět.
5. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro ně většina přítomných členů.

#### **V. Svolávání náhradní ČS**

1. Pokud se jednání řádné nebo mimořádné ČS z vážných důvodů nekonalo, oznámí termín, místo a program náhradní ČS uveřejněním pozvánky na internetových stránkách BCCCZ. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní ČS.
2. Náhradní ČS se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání ČS předtím svoláno.
3. Na náhradním zasedání může ČS jednat jen o záležitostech zařazených do původního programu řádné nebo mimořádné ČS, která se z vážných důvodů nekonala.

#### **VI. Způsob využívání metody per rollam**

1. Hlasování per rollam (oběžníkem) je využíváno pro situace, kdy usnášeníschopná skupina musí nějakou velmi důležitou záležitost neodkladně projednat a aktuálně není reálné, že by se uskutečnilo řádné jednání této usnášeníschopné skupiny (někdo fyzicky chybí, apod.). Hlasování je veřejné. Hlasování by mělo být omezeno časově, nemělo by být kratší než 7 a delší než 30 dnů. Hlasy došlé po stanoveném termínu a čase nemohou být platné.
2. Procedurou per rollam se rozumí korespondenční hlasování jednotlivých členů. Procedura většinou probíhá písemnou formou, kde organizátor definuje, o čem se hlasuje a k tomu připojí seznam skupiny a poznámku "per rollam", což znamená "přečti, podepiš a předej dalšímu".
3. Hlasovat lze i emailem. V tom případě organizátor vyzve všechny členy usnášeníschopné skupiny a k výzvě v předmětu emailu, kde je napsáno „Hlasování per rollam“ připojí číslo, které značí pořadí hlasujícího a příjmení hlasujícího. Hlasující zapíše svoje jméno do připojené tabulky, jasným způsobem vyjádří svůj názor (ANO / NE / ZDRŽEL SE), a odešle všem zúčastněným.

Pokud se vyskytnou 2 emaily se stejným číslem, ten, jehož číslo bylo odesláno později, musí hlasovat znovu, jinak jeho hlas nebude platný. Ze seznamu hlasujících je pak jasně patrné, kolik osob hlasovalo.

4. Pro způsob hlasování a zvolenou variantu se musí vyslovit většina usnášeníschopných členů BCCCZ. Zvolena bude varianta s vyšším počtem odpovědí ANO.
5. Metodu per rollam lze použít i pro případy, že je potřeba skupinu lidí prokazatelně seznámit s obsahem dokumentu.

## **VII. Průběh jednání ČS**

1. Každý z přítomných členů se při příchodu podepíše na listinu přítomných, hosté zvlášť.
2. Jednání ČS řídí předseda BCCCZ, nebo jím pověřený člen výboru (dále jen "předsedající"). V úvodu předsedající seznámí přítomné s návrhem programu. Každý člen BCCCZ může navrhnout změnu nebo doplnění programu. O jeho návrhu se hlasuje. Program se pak schvaluje jako celek.
3. Prvním bodem programu je volba zapisovatele (resp. předsedy návrhové komise), ověřovatele zápisu, mandátové komise (ověřuje počet usnášeníschopných členů, jejich mandáty a sčítá hlasy) a v případě volební schůze i volební komise (mandátová a volební komise může být společná). Úkolem návrhové komise je příprava formulace návrhu usnesení. Úkolem volební komise je dohled nad průběhem hlasování při volbách a vyhodnocení voleb.
4. Jednání ČS o jednotlivých bodech programu spočívá v přednesení návrhu daného bodu, v projednání vznesených připomínek členů, v případném zodpovězení dotazů (dále jen "rozprava") s cílem nalézt optimální řešení a vyjádřit je v konečném rozhodnutí. Projednávání musí být vedeno snahou co nejobjektivněji posoudit danou záležitost tak, aby bylo možno přijmout konkrétní a jasné rozhodnutí v souladu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami BCCCZ.
5. Vlastní projednání věci zařazené do programu jednání uvede předsedající nebo jím určená osoba a následně zahájí rozpravu k této věci. Do rozpravy se mohou členové BCCCZ hlásit s návrhy, připomínkami a dotazy. Předsedající uděluje účastníkům rozpravy slovo v pořadí, v němž se o ně přihlásili. Slova se ujímá ten, komu bylo předsedajícím uděleno. Přitom je povinen hovořit k projednávané věci, jinak mu může být slovo odebráno předsedajícím.
6. Podává-li někdo z členů BCCCZ přítomných na jednání pozměňovací návrh, musí výslovně uvést, že navrhuje změnu a zároveň musí zformulovat přesně znění svého návrhu.
7. Pokud již nejsou žádné dotazy, připomínky či pozměňovací návrhy k projednávanému bodu, prohlásí předsedající rozpravu za ukončenou. Je-li třeba, přikročí k hlasování o konečném návrhu.
8. V případě, že bylo podáno více pozměňovacích návrhů, může předsedající rozhodnout o tom, v jakém pořadí se bude samostatně hlasovat o jednotlivých pozměňovacích návrzích. Pokud je jeden z návrhů přijat, o dalším v pořadí se již nehlasuje. Závažná rozhodnutí se většinou promítají i do usnesení ČS.
9. Materiály zásadního charakteru (návrhy koncepcí, stanov, pravidel atd.) předkládané k projednání a schválení ČS by měly být jednotlivým členům BCCCZ předány formou sdělení na internetových stránkách BCCCZ nebo přímo emailem dotčeným osobám nejméně 2 týdny před jednáním ČS.
10. O průběhu jednání ČS se pořizuje zápis, který musí obsahovat usnesení. Zapisovatelem je výborem pověřený a následně ČS zvolený člen BCCCZ. Usnesení musí být přečteno a následně schváleno většinou přítomných platných hlasů. Zápis susnesením musí být podepsán zapisovatelem a ověřovatelem zápisu. Doporučuje se zápis nechat podepsat přímo na schůzi, i kdyby měl být napsán tzv. v ruce a později přepsán do elektronické podoby.

## VIII. Rozhodování ČS

1. Členská schůze rozhoduje na svých jednáních o důležitých záležitostech, které se týkají činnosti BCCCZ, především o stanovách, rozpočtu, poplatcích, řádech, směrnících, sankcích, vyloučení člena, případně o likvidaci BCCCZ. Hlavním úkolem je volba statutárního orgánu a KRK. Ta se řídí volebním řádem.
2. Způsob hlasování o záležitostech činnosti BCCCZ navrhuje předsedající. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky aklamací (PROTI, ZDRŽEL SE, PRO). Tajné hlasování se provádí hlasovacími lístky. Hlasy, resp. hlasovací lístky při tajném hlasování, sčítají skrutátoři, resp. členové mandátové komise, výsledek oznamuje předseda mandátové komise.
3. Do výsledků hlasování je možno započítat pouze hlasy usnášeníschopných členů přítomných na jednání v okamžiku daného hlasování. Pokud se usnášeníschopní členové dohodnou, lze hlasovat s využitím plných mocí nepřítomných členů. V plné moci by mělo být výslovně uvedeno, k čemu dává zmocnitel zmocněnci mandát. Výbor může stanovit, aby plná moc byla úředně ověřena. Jeden člen může disponovat pouze jednou plnou mocí.
4. O věci, která byla právoplatně rozhodnuta usnesením, lze opětovně jednat až na další ČS.
5. Pokud bylo již dříve o nějakém problému rozhodnuto hlasováním per rollam, ČS může toto rozhodnutí přijmout do usnesení bez dalšího hlasování.

## IX. Zápis z jednání ČS

1. Zápis musí obsahovat:
  - a) datum a místo jednání,
  - b) jméno předsedajícího, zapisovatele (resp. předsedy návrhové komise), ověřovatele zápisu, předsedy mandátové komise (která sčítá hlasy), v případě volební schůze i předsedy volební komise,
  - c) počet usnášeníschopných členů BCCCZ a ostatních osob (hostů), přítomných na jednání v době zahájení hlasování na ČS (počet přítomných musí být doložen prezenční listinou, která je přílohou zápisu z jednání ČS),
  - d) program jednání,
  - e) stručný průběh projednávání jednotlivých bodů programu, včetně výsledku,
  - f) usnesení, které obsahuje plné znění přijatých rozhodnutí, v případě voleb i jejich výsledky,
  - g) jméno a podpis zapisovatele a ověřovatele zápisu,
  - h) případný seznam příloh, včetně přiložených příloh.
2. Každý z členů BCCCZ přítomných na jednání ČS má právo na to, aby byly v zápise uvedeny jeho připomínky a dotazy k projednávaným záležitostem, případně aby byl v zápise uveden jeho rozdílný názor na věc, ke které bylo přijato usnesení, proti němuž hlasoval. Pokud toto požaduje, musí svoji připomínku podat písemně nejpozději před hlasováním o usnesení. Pokud je připomínka delší, může být k zápisu přiložena v seznamu příloh.
3. Originály zápisů z jednání ČS se ukládají u jednatele výboru (nebo výborem pověřené osoby), který(á) za jejich archivaci odpovídá. Tím není dotčeno právo ostatních členů BCCCZ na požádání nahlédnout do zápisu a činit si z něho výpisy a opisy.
4. Výbor musí zveřejnit zápis na svých internetových stránkách BCCCZ do 14 dnů po skončení ČS.

## X. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá ustanovení dříve dohodnutá jsou zahrnuta v tomto řádu nebo se ruší.

2. Jednací řád ČS Spolku BCCCZ je projevem svobodné, určité a vážné vůle všech členů spolku a byl schválen předepsanou většinou na členské schůzi, konané v Helvíkovicích dne 19.3.2017.

Za správnost: Ing. Radko Loučka, CSc. – předseda Spolku BCCCZ